

## **REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

### **UOSD FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

**Deliberazione n. 843/DG del 03.10.2020**

#### **4.5 PROPOSTE DI ISCRIZIONE GRATUITA DA PARTE DI DITTE ESTERNE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI/CONGRESSI**

*Deliberazione n. 840/DG/2018 “Revisione del Regolamento dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata in materia di donazioni liberali e di beni mobili approvato con Deliberazione n. 973/DG/2015”*

*Deliberazione n. 153/DG/2020 “Revisione del Regolamento dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata in materia di donazioni liberali e di beni mobili approvato con Deliberazione n. 840/DG/2018”*

*Prot. n. 28323/UOSD Formazione, Didattica e Ricerca/2019 “Istruzioni in merito a proposte di iscrizione gratuita da parte di ditte esterne finalizzata alla partecipazione a congressi/convegni: modalità di utilizzo. Parziale modifica”*

In ottemperanza al Regolamento Aziendale sulle donazioni di beni e di contributi liberali (Deliberazione n. 840/DG/2018 e Deliberazione n. 153/DG/2020), le proposte di iscrizione gratuita da parte di ditta esterna finalizzate alla partecipazione a congressi/convegni sono gestite con la seguente procedura:

1. la proposta di iscrizione gratuita deve essere indirizzata all’Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata”, tramite PEC Aziendale [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it), senza indicazione di nominativi ed allegando il programma dell’iniziativa;
2. l’Ufficio Protocollo Generale trasmette la proposta di iscrizione gratuita pervenuta tramite PEC Aziendale alla UOSD Formazione, Didattica e Ricerca;
3. la UOSD Formazione Didattica e Ricerca verifica che il congresso/convegno di cui è cenno è conforme alle finalità istituzionali dell’Azienda. Se tale requisito è soddisfatto, la UOSD medesima invia la proposta al Direttore competente, per disciplina e per livello, per l’individuazione dell’operatore da iscrivere. Per i Direttori di Dipartimento provvede la DSA, per i Direttori di UOC e di UOSD provvede il Direttore di Dipartimento, per gli altri dirigenti provvede il Direttore di UOC/UOSD, per il personale del comparto provvede il Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie (DPS) - UOC Direzione Assistenza Infermieristica (DAI). Analogamente si procede per il personale amministrativo;
4. il Direttore competente procede ad individuare l’operatore da iscrivere con atto debitamente motivato, nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione. Ne dà comunicazione alla U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca che procede con l’accettazione della proposta di iscrizione.

La procedura descritta è gestita tramite apposito modulo compilato e firmato in tutte le sue parti (Allegato 4).

## Allegato 4

**Proposte di iscrizione gratuita da parte di ditta esterna finalizzate alla partecipazione a congressi/convegni.**

### Modulo per autorizzazione

<b>U.O.S.D. Formazione Didattica e Ricerca</b>	<b>Titolo del Convegno/Congresso</b> _____ _____
	<b>Ditta proponente:</b> _____
	<b>Periodo di svolgimento:</b> _____ _____
	<b>U.O. di destinazione</b> _____
	<b>E' conforme al Piano formativo Aziendale anno</b> _____      SI      NO
	<b>E' conforme alle finalità/interessi dell'Azienda</b> SI      NO
Il Dirigente U.O.S.D. Formazione Didattica e Ricerca _____	

<b>Dipartimento di competenza</b>	<b>U.O. di destinazione</b> _____
	<b>Operatore individuato:</b> _____
	<b>Motivazione della scelta:</b> _____ _____ _____
	Il Direttore _____

**DA RESTITUIRE ALLA MAIL U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA  
qualitaeformazione@hsangiovanni.roma.it**