

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. _____

Oggetto: Indizione di una procedura di manifestazione d'interesse, per soli titoli, per il profilo di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera, per potenziare la Uoc Farmacia per le attività di stoccaggio, allestimento e distribuzione dei vaccini contro il Covid-19.

Esercizio 2021 Conto _____

Centro di Costo IUOA0400

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Silvia Lucaferri
 Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore dell'U.O.C.
 Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma _____

Proposta n. **78 del 22.01.2021 (DIG)**

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

 Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

 Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. _____ pagine di cui n° _____ pagine di allegato e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore dell'U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Ordinanze del Presidente della Regione Lazio n. Z00003 del 06.03.2020 *“Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate agli operatori, agli utenti, alle Aziende, agli Enti pubblici e alle strutture private accreditate del Servizio Sanitario Regionale”* e n.Z0009 del 17.03/2020 *“Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica”*;
- VISTO il Piano nazionale di vaccinazione COVID-19;
- VISTO altresì, il Piano Vaccinazione anti SARS – CoV2 della Regione Lazio, nel quale, tra l'altro, al fine di ottimizzare l'organizzazione di spazi e diversificare funzioni e compiti nel processo di somministrazione del vaccino Pfizer/Biontech, è stato deciso di dotarsi di strutture Hub e Spoke e che tra i centri individuati quali Hub regionali figura anche questa Azienda Ospedaliera;
- CONSIDERATO che, come centro Hub regionale questa Azienda, tra i compiti previsti, deve ricevere e stoccare i vaccini che necessitano di catena del freddo estrema e quindi di congelatori adeguati, distribuire i vaccini – anche ai centri Spoke - e organizzare la loro somministrazione;
- CONSIDERATO inoltre, che il suddetto Piano Regionale prevede che la gestione del vaccino nei punti di stoccaggio, compreso lo scongelamento, sia a cura delle farmacie ospedaliere;
- RILEVATA la centralità delle funzioni afferenti alla farmacia ospedaliera per il buon esito della campagna di vaccinazione anti SARS – CoV2;
- RILEVATO che con riferimento al profilo di dirigente farmacista – disciplina farmacia ospedaliera, in relazione all'organico in forza presso la Uoc Farmacia di questa Azienda, è stata accertata l'insufficienza numerica dello stesso rispetto al fabbisogno straordinario indotto dall'emergenza COVID ed, in particolare, dal Piano Regionale Vaccinazione anti SARS – CoV2;
- VISTI il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. 483/1997;
- il D.M. 30.I.1998 e s.m.i.
- il D.M. 31.I.1998 e s.m.i.
- VISTA la Legge n.145 del 30.12.2018, art.1, commi 547,548 e 548 bis;
- RICHIAMATE tutte le direttive regionali relative alle assunzioni, ivi comprese quelle relative al reclutamento straordinario di personale sanitario in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- RAVVISATA la necessità di dover potenziare temporaneamente, con assunzioni a tempo determinato, la dotazione organica nel profilo di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera;

RITENUTO

per le suesposte ragioni, di dover indire, in via d'urgenza, per potenziare la Uoc Farmacia per le attività di stoccaggio, allestimento e distribuzione dei vaccini contro il Covid-19, una procedura di manifestazione d'interesse, per soli titoli, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro di natura subordinata a tempo pieno e determinato nel profilo di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera;

di approvare il bando integrale della procedura di reclutamento di cui trattasi, che è parte integrante del presente provvedimento;

di procedere pertanto alla pubblicazione del bando per la Manifestazione di Interesse di che trattasi, sul sito web istituzionale www.hsangiovanni.roma.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi";

di dare atto che i predetti incarichi sono conferiti nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica e che tali disposizioni assumono carattere di specialità e di urgenza rispetto alle disposizioni di carattere generale ivi comprese quelle attinenti al costo del personale, in ragione della loro finalità di tutela della salute pubblica;

di dare atto che i predetti incarichi sono sempre conferiti nel rispetto dei principi dell'ordinamento di pubblicità, trasparenza, selettività così come del buon andamento dell'azione amministrativa e sono finalizzati ad attuare da ultimo l'art. 32 della Costituzione;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

P R O P O N E

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ❖ di indire, in via d'urgenza, per potenziare la Uoc Farmacia per le attività di stoccaggio, allestimento e distribuzione dei vaccini contro il Covid-19, una procedura di manifestazione d'interesse, per soli titoli, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro di natura subordinata a tempo pieno e determinato nel profilo di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera;
- ❖ di approvare il bando integrale della procedura di reclutamento di cui trattasi, che è parte integrante del presente provvedimento;
- ❖ di procedere pertanto alla pubblicazione del bando per la Manifestazione di Interesse di che trattasi, sul sito web istituzionale www.hsangiovanni.roma.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi";
- ❖ di dare atto che i predetti incarichi possono essere conferiti nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica per quanto attiene nello specifico all'assunzione di personale e che tali disposizioni assumono carattere di specialità e di urgenza rispetto alle disposizioni di carattere generale ivi comprese quelle attinenti al costo del personale;

- ❖ di dare atto che i predetti incarichi sono sempre conferiti nel rispetto dei principi dell'ordinamento di pubblicità, trasparenza, selettività così come del buon andamento dell'azione amministrativa e sono finalizzati ad attuare da ultimo l'art. 32 della Costituzione;

- ❖ di notificare la presente deliberazione alla Regione Lazio.

Il Direttore dell'U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferiti con Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 01 dell' 8 gennaio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Direttore Generale f.f.
Cristiano Camponi**

REGIONE LAZIO

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI POSTI NEL PROFILO DI DIRIGENTE FARMACISTA DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA, PER POTENZIARE LA UOC FARMACIA PER LE ATTIVITÀ DI STOCCAGGIO, ALLESTIMENTO E DISTRIBUZIONE DEI VACCINI CONTRO IL COVID-19.

In esecuzione della deliberazione n. /DG del è indetta una manifestazione d'interesse, per soli titoli, con disponibilità immediata, per il profilo di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera, per potenziare la Uoc Farmacia di questa Azienda Ospedaliera per le attività di stoccaggio, allestimento e distribuzione dei vaccini contro il covid-19.

Tale selezione è finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro di natura subordinata a tempo pieno e determinato, con durata fino al 31.12.2021, senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione da parte di una qualsiasi Azienda o Ente del SSR e contemporaneamente un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto in merito all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia, con atto di assenso regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR.

Al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in tutto il territorio e al fine di dare piena attuazione ed efficacia alle misure di contenimento dell'emergenza, che consistono anche nel garantire a tutte le Aziende del SSR il necessario fabbisogno di personale, **non saranno ammessi tutti i soggetti che abbiano in corso contratti di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato o determinato con Aziende del Servizio Sanitario Regionale.** Possono, invece, presentare la propria candidatura i soggetti che abbiano in corso contratti di lavoro autonomo (libero-professionale, collaborazioni coordinate e continuative, ecc).

Inoltre, possono partecipare gli specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, o disciplina equipollente o disciplina affine.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità

per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente selezione, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;

e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) specializzazione in farmacia ospedaliera (o disciplina equipollente o disciplina affine);
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

Sono ammessi alla presente procedura gli specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione nella disciplina oggetto della presente selezione. A tal fine si considera, quale requisito specifico di ammissione, l'iscrizione all'ultimo o al penultimo anno del corso di Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, o disciplina equipollente o disciplina affine.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri che comunque hanno l'obbligo iscrizione in Italia all'Albo prima del conferimento dell'incarico).

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro 5 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", ovvero **entro il** _____.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- i) l'iscrizione all'albo;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- m) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- n) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e PEC;
- o) di non avere in corso contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di tipo subordinato con Aziende del Servizio Sanitario Regionale nel profilo oggetto dell'avviso.

Il mancato possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti generali e/o specifici determina, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

4) PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nel Sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi" del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare fatto salvo quanto sotto specificato - la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Resta inteso che la procedura consentirà, comunque, l'invio delle domande anche dopo il termine di scadenza e che la relativa tempistica sarà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi. Le eventuali domande che saranno inviate dopo il termine di scadenza saranno incluse in ulteriore elenco di riserva al quale attingere per eventuali ulteriori esigenze.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

I: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

•Collegarsi al sito internet: <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

•Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

•Collegarsi una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare su "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.

- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Nei casi suddetti la scannerizzazione dei documenti e l'upload - allegarli seguendo indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. **Occorre richiedere - tramite apposita richiesta all'assistenza - l'abilitazione alla funzione "Annulla domanda"**.

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

In tal caso, per la partecipazione alla selezione, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE".

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dalla selezione, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competente autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodo di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art.23 DPR n.483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento al servizio italiano tramite upload nel format on line, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché quello dei candidati esclusi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.hasngiovanni.roma.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati sono, invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento della presente selezione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con deliberazione del Direttore Generale.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Per la valutazione dei titoli suddetti saranno applicate le disposizioni previste dal DPR 483/97.

8) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procederà alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati, che sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda, è approvata la graduatoria finale – a valenza regionale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale.

L'assunzione è subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria e del rispetto delle disposizioni di carattere speciale del Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del SSR e delle specifiche disposizioni attinenti l'Azienda, per cui il partecipante non potrà vantare alcuna pretesa all'assunzione.

9) MODALITA' DI ASSUNZIONE

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, l'Azienda procederà secondo l'ordine di graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compreso quello con rapporto di lavoro a tempo determinato. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di assunzione e, pertanto, il mancato rispetto di tale termine o la mancata accettazione determineranno la decadenza della proposta contrattuale con conseguente espunzione dalla graduatoria.

L'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

Per i motivi di urgenza, l'assunzione avverrà con riserva di acquisizione del certificato di idoneità alla mansione specifica, che sarà rilasciato dal Medico Competente dell'Azienda.

La mancata idoneità e/o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, certificati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV)

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

I I) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053672 – 3369 - 3238 – 3482 - 3483.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Cristiano Camponi

DELIBERAZIONE

N. _____ **DEL** _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
e gestione amministrativa ALPI
Angela Antonietta Giuzio