

## Enti Pubblici

ASL

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN  
GIOVANNI - ADDOLORATA

Avviso

**Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, a n.5 posti di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, con la riserva di n. 5 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i.**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

**Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, a n.5 posti di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, con la riserva di n. 5 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 574 /DG del 27/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, in qualità di Azienda capofila delle ulteriori sei Aziende aggregate (ASL Frosinone, IFO, A.O. Policlinico Umberto I, ASL Roma 1, ASL Roma 2, e ASL Viterbo) - indice concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, a n.5 posti di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, con la riserva di n. 5 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., ripartiti nel seguente modo:

- n.2 posti per gli IFO;
- n.1 posto per l'A.O. San Giovanni Addolorata;
- n.2 posti per la ASL Viterbo.

Sulla scorta delle disposizioni della Regione Lazio di cui alle determinazioni n.GI6991 del 7.12.2017 e n.G00832 del 25.1.2018, si precisa che il numero complessivo dei posti di dirigente medico disciplina di ematologia da ricoprire è pari a 10, dei quali n.5 “riservati ex L.208/2015” e n.5 “non riservati per Mobilità”. Inoltre, le direttive regionali, fermo rimanendo l'unitarietà del concorso, hanno disposto – per le Aziende di seguito elencate - l'indizione e l'espletamento di avvisi di mobilità nazionali per il profilo di dirigente medico disciplina di Ematologia, nei termini seguenti:

ASL Frosinone	n.1 posto
A.O. Policlinico Umberto I	n.1 posto
ASL Roma 1	n.1 posto
ASL Roma 2	n.1 posto
A.O. San Giovanni Addolorata	n.1 posto

Il numero dei posti a concorso può essere aumentato per coprire quelli, eventualmente, non individuati mediante le procedure di mobilità nazionale.

La graduatoria del presente concorso e delle procedure di mobilità hanno valenza regionale con la conseguente cancellazione dalle stesse del soggetto che accetta o che non risponde nei termini alla richiesta di assunzione dell'Azienda.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, a seguito di apposito atto regionale di autorizzazione.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n.483 del 10/12/1997, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dall'art. 1 comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015 e s.m.i., dalla L.R.n.14/2008, dal DCA n.U00503/2012, dal DCA n.U00235/2013, dal DCA n.U00478/2013, dal DCA n.U00423/2013, dal DCA n.U00539/2015, dal DCA U00154/2016, dal DCA n.U00238/2016, dal DCA n.U00403/2016,

dal DCA n.U00546/2017, dalle note n.306022 del 10.6.2016, n.424773 del 11.8.2016 e n.636998 del 21.12.2016.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad acta e della Regione Lazio soprarichiamate secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro.

## **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art.24 del DPR n.483/1997 i requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso; (o disciplina equipollente o disciplina affine);
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del DPR n.483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998, a tempo indeterminato e nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art.8, comma 1, lettera b) del D.Lgs.254/2000, che integra l'art.15, comma 7, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline **equipollenti** sono elencate nel D.M. 30.I.1998 e s.m.i.

Le discipline **affini** sono elencate nel D.M. 31.I.1998 e s.m.i.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3) DIRITTO ALLA RISERVA DEI POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. I COMMA 543 DELLA L.208/2015 E S.M.I.**

Saranno considerati soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. I comma 543 della L.208/2015 e s.m.i. i candidati che alla data di pubblicazione del presente bando avranno maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Ematologia.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum consente infatti all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). ). In tal caso, le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: "Via dell'Amba Aradam n.9 00184 Roma", apponendo sulla busta esterna la seguente dicitura "Presentazione domanda Concorso pubblico straordinario a n.5 posti di Dirigente Medico disciplina di Ematologia".

**3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato** all'indirizzo [ao.sga@pec.hsangiiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiiovanni.roma.it). In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare. La posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza. La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda; la mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può in alcun modo essere sanata.

L'Azienda/Ente non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (la cittadinanza di uno stato membro OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, **ovvero** i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) i titoli di studio posseduti, quali requisiti specifici di ammissione, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia.
- j) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- k) l'eventuale possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 e s.m.i. con la conseguente dichiarazione di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda \_\_\_\_\_ (indicare Azienda di destinazione ed il servizio prestato – per almeno tre anni - negli ultimi cinque anni, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Ematologia);
- l) indicazione di una sola preferenza per l'Azienda finale di destinazione, con consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'Azienda; La mancata indicazione della preferenza determina l'assegnazione in base all'ordine della graduatoria e **la mancata accettazione della destinazione comporterà comunque l'esclusione del candidato dalla graduatoria in via definitiva.**
- m) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- o) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- q) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- r) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale.
- s) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura indicando gli estremi del versamento.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- a) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato (art.11 del DPR n.483/1997) redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 secondo il modello allegato (vedi allegato n.2 ) nel quale dovrà essere dichiarato quanto segue:
- requisiti specifici di ammissione indicati di seguito: laurea in medicina e chirurgia; specializzazione nella disciplina oggetto del concorso; (o disciplina equipollente o disciplina affine); iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale/collegio di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
  - inoltre, per i soli candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della L.208/2015 e s.m.i. dovrà essere dichiarato di aver maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile , alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Ematologia;
  - tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità;
- d) copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di **10 euro**, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando:
- quale beneficiario l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata – IBAN IT31G0200805186000400007365;
  - quale causale *“contributo partecipazione concorso pubblico straordinario a n.5 posti di dirigente medico - disciplina di ematologia, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_”*.

**Il mancato pagamento di tale contributo non costituisce causa di esclusione immediata in quanto può essere sanato dopo la ricezione di apposita comunicazione da parte degli uffici competenti. Il mancato pagamento entro 5 giorni lavorativi, della quota di contributo, pur dopo la ricezione dell'avviso, comporta l'esclusione dalle procedure concorsuali.**

**I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):**

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

La Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs.n.368/1999.

**Il candidato che intenda usufruire del punteggio suddetto dovrà documentare – tramite dichiarazione sostitutiva da rendere nel curriculum formativo e professionale - di aver conseguito la Specializzazione ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 specificando, altresì, la durata del corso di studi. In mancanza di tale documentazione non sarà possibile attribuire alcun punteggio.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate. Possono essere presentate in fotocopia unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità agli originali, da rendere nel curriculum formativo e professionale.

## **6) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo il fac simile allegato, corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

**Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n.208 del 28/12/2015 e s.m.i. così come previsto dal D.C.A. n.U00238/2016 e dal D.C.A. n. U00546/2017.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

### **Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive:**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità; in relazione alla Specializzazione, il candidato deve dichiarare se sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 specificando, altresì, la durata del

corso di studi. In mancanza di tale dichiarazione non sarà possibile attribuire alcun punteggio tra i titoli di carriera.

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi di l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco

dei documenti. L'eventuale casistica che il candidato intende presentare deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o del Direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni.

## **7) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt.5 e 6 del DPR n.483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n.483/1997.

La Commissione prevista dall'art.6 del D.P.R. n.483/1997, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della commissione d'esame, presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, sita in Via dell'Amba Aradam n.9- Roma, alle ore 9 del primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede ed il medesimo orario.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti,

## **9) PRESELEZIONE**

Qualora le domande siano superiori a 250 si darà luogo a delle prove preselettive, consistenti nello svolgimento di quiz a risposta chiusa in misura non inferiore alle 70 domande e in un tempo non superiore a 1h. e 30 minuti. Sono ammessi alle prove scritte i concorrenti che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 21/30.

La mancata partecipazione all'eventuale prova selettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà conteggiato nel punteggio finale.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato sul sito internet aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

## **10) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente, così come previsto dall'art.27 del DPR n.483/1997:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 20,21,22,23 e 27 del DPR 483/97, nonché le disposizioni di cui all'art.45 del D.Lgs.n.368/1999 . La Commissione può prevedere, per i soggetti che intendono godere della riserva dei posti ex art.I, comma 543, della L.208/2015 e s.m.i., l'attribuzione di uno specifico punteggio, nell'ambito della valutazione dei titoli, per l'attività svolta presso l'Azienda come sede di destinazione preferita.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni di cui all'art.27 del DPR 483/97.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri previsti dall'art. I I del DPR 483/97.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";
- b) **Prova pratica:** " su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso." La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **Prova orale:** "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire".

Ai sensi dell'art.37 del D.gs. n.165/01 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per le prove scritta e pratica e di almeno 14/20 per la prova orale. La ripartizione dei punti è quella fissata dall'art.27 del D.P.R. n.483/1997.

## **11) DIARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e 20 giorni prima della prova pratica/orale, senza invio di comunicazione al domicilio e sul sito web aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati convocati per le prove dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

## **12) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Direttore Generale dell'Azienda la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti ex art. I, comma 543, della L.208/2018 e s.m.i.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale, dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla Regione Lazio e a tutte le altre aziende aggregate unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione dei vincitori.

L'assunzione avviene, in una prima fase, per i soggetti che godono della riserva dei posti ex art. I, comma 543 della L.208/2015 e s.m.i., mediante la suddivisione da parte dell'Azienda incaricata di tali soggetti vincitori nelle Aziende aggregate, rispettando la preferenza manifestata ed in caso di pluralità di posti rispettando altresì l'ordine della graduatoria finale. L'Azienda incaricata trasmette tale suddivisione a tutte le Aziende aggregate che provvederanno alla conclusione della procedura di assunzione anche mediante l'utilizzo della documentazione trasmessa.

L'assunzione avviene successivamente per i soggetti vincitori che non godono della riserva, o che non rientrano nel numero dei posti previsti con riserva, rispettando l'ordine finale di graduatoria e, per quanto possibile, la destinazione espressa; tale assunzione avviene prima per l'Azienda incaricata e successivamente sulla base della numerosità dei dipendenti per le Aziende aggregate che riceveranno nell'ordine previsto la necessaria documentazione per la definitiva assunzione.

In caso di contrasto tra Azienda e vincitore in merito alla sede di destinazione, prevale sempre la scelta dell'Azienda.

## **13) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale di merito – a valenza regionale - rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della medesima.

## **14) MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE.**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati, a presentare, pena la mancata stipula del contratto stesso, i documenti necessari per l'assunzione elencati nella richiesta stessa, attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando);
- raccomandata A.R.

In tale caso la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della raccomandata o della comunicazione mediante posta elettronica certificata sarà considerata rinuncia ad accettare

l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria stessa a favore dei candidati utilmente classificati. Il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuta l'assunzione o che non risponde, nei termini previsti, alla richiesta da parte di una qualsiasi delle Aziende o degli Enti del SSR interessate, viene definitivamente espunto dalla graduatoria.

### **15) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo indeterminato. Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalle date di effettiva presa di servizio.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie e titolari del posto da ricoprire.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del . Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

### **17) RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

### **18) NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La procedura selettiva relativa al presente concorso sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi da calcolarsi a far data dalla data della prova scritta. Qualora la commissione di esame si trovi

nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale termine, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291 – 3672 – 3238 – 3293.

Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione **Concorsi e Avvisi**.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr.ssa Ilde Coiro**

**Allegato n.1**

Al Direttore Generale dell'Azienda  
Ospedaliera Complesso Ospedaliero  
San Giovanni Addolorata  
Via dell'Amba Aradam n.9 - 00184 Roma

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... Prov. .... CAP .....  
Via/Piazza ..... n .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....PEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):  
Via / Piazza ..... n.....  
Località ..... Prov. .... CAP .....  
Recapiti telefonici.....

Preso visione del bando emesso dalla Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, a n.5 posti di Dirigente Medico disciplina di Ematologia , con la riserva di n. 5 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., indetto con deliberazione n...../DG del..... e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n..... del .....

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1) .....

**OPPURE** di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente (2).....;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di .....  
**OPPURE** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
**OPPURE** (4).....;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal .....  
ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva  
.....;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università  
.....sita in Via .....n.....,  
in data ..... (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento .....);
  - Specializzazione in ..... conseguita  
presso l'Università ..... sita in .....Via  
.....n....., in data ..... anno accademico di  
immatricolazione ..... durata del corso di studio .....  
**conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368**  
**OPPURE NON conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs.  
17.8.1999, n.368** (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del  
riconoscimento .....);

- iscrizione all’Ordine dei Medici – Chirurghi di .....al n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell’Unione Europea, indicare quale .....;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. e nello specifico: .....(**da compilare solo per chi intende godere della riserva prevista per legge**) (da dettagliare il servizio prestato indicando l’Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente a tempo determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc, l’esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni come aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.) **e di voler partecipare per i posti con riserva destinati all’Azienda di** .....
- di indicare quale Azienda di destinazione (**solo per chi concorre ai posti senza riserva; la preferenza espressa ha carattere meramente indicativo e non costituisce alcun vincolo per Azienda;**).....
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - in tal caso specificare in maniera dettagliata indicando l’Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato / determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l’esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.) **OPPURE** di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni.....;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura.

- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (**per coloro che inviano la domanda per PEC**)
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale.
- di aver provveduto al pagamento del contributo di € 10,00 (riportare estremi versamento)
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap..... e dei seguenti tempi aggiuntivi .....; (5)
- indicare il numero dei figli .....
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;
- di essere informato che la Commissione esaminatrice potrà provvedere a pubblicare il calendario delle prove di esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed esami, Sezione Diari e sul sito web aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica/orale;

Allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di **10 euro**

Data \_\_\_\_\_

Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) *Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.*
- 2) *non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
- 3) *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
- 4) *In caso affermativo specificare le condanne riportate.*
- 5) *Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante*
- 6) *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*

**Allegato n.2****SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICOLO FORMATIVO E PROFESSIONALE**

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... Prov..... CAP .....  
Via/Piazza .....n .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....PEC.....

in relazione alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico straordinario, per titoli ed esami, a n.5 posti di Dirigente Medico disciplina di Ematologia, con la riserva di n. 5 posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. I, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., indetto con deliberazione n...../DG del..... e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n..... del .....,consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Titoli di studio:**

Laurea in .....conseguita  
presso .....  
voto ..... in data .....  
Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
.....il .....

Specializzazione in ..... conseguita  
presso .....  
voto ..... in data .....  
Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
.....il .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data .....

**Iscrizione all'Albo** .....al n.....  
ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione .....

**Esperienze lavorative e/o professionali:**

- Azienda / Ente (indicare esatta denominazione).....
- dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....
- profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina: .....
- tipologia del rapporto di lavoro.....(subordinato tempo indeterminato / subordinato a tempo determinato / di collaborazione coordinata e continuativa/ ecc)
- a tempo pieno / a tempo parziale: .....
- ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979
- indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite: dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....( motivazione dell'assenza .....

**Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate** (indicare se originale, copia conforme o altro):

- titolo:.....
- data .....
- autori .....
- Rivista scientifica / altro .....
- Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano).....

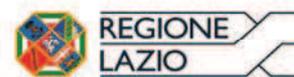
**Attività di docenza svolte:**

- titolo del Corso .....
- Ente Organizzatore .....
- data/e di svolgimento..... ore docenza n. ....
- materia di insegnamento:.....

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:**

- titolo del Corso .....
- Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
- data/e di svolgimento..... ore complessive n. ....
- modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....

**Altre attività svolte** (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):



.....  
.....  
.....

**(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea)**

Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA.....