

## DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- CARTELLE CLINICHE
- CERTIFICATI DI PRONTO SOCCORSO
- CERTIFICATI AMBULATORIALI
- CERTIFICATI DI DEGENZA

## RICHIESTA E RITIRO ALLO SPORTELLO

- Per la **richiesta** compilare l'apposito **modulo**
- Se la richiesta è presentata da persona delegata è necessario avere la **delega scritta**, **documento dell'intestatario** della documentazione sanitaria e **documento proprio**
- **Costo e pagamento:**
  - Il pagamento si effettua alla cassa dello sportello Documentazione Sanitaria
  - Per ogni cartella clinica di ricovero (**copia cartacea**) € 10,00
  - Per ogni cartella clinica di ricovero (**CD/DVD**) € 5,00
  - Per ogni certificato di pronto soccorso € 2,00
  - Per ogni certificato ambulatoriale € 2,00
  - Per ogni certificato di degenza € 2,00
- **Tempi di consegna** previsti:
  - Per le cartelle cliniche di ricovero 30 giorni lavorativi
  - Per i certificati di pronto soccorso – senza esami consegna immediata
  - Per i certificati di pronto soccorso – con esami 10 giorni
  - Per i certificati ambulatoriali 15 giorni
  - Per i certificati di degenza (dopo la dimissione) consegna immediata
- **Ritiro:**
  - Il ritiro può essere effettuato solo dal titolare della documentazione o da persona munita di delega e copia del documento valido dell'interessato e del delegato.
  - Nel caso di **minorenni**, il ritiro può essere effettuato congiuntamente dai due genitori oppure da uno solo dei due in possesso di un proprio documento e di autorizzazione scritta (e copia del documento) dell'altro genitore.
  - I **certificati di Pronto Soccorso** comprendono solo i referti degli accertamenti effettuati. Per avere copia degli esami eseguiti va richiesto il **certificato di pronto soccorso con esami** (esclusi esami radiografici).

## DOVE

**SALA MAZZONI - PIAZZA SAN GIOVANNI IN LATERANO N° 80**

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,00**

**Il martedì e il giovedì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 (orario continuato)**

**Chiuso il sabato.**