

DOCUMENTAZIONE SANITARIA PER SPEDIZIONE POSTALE

- CARTELLE CLINICHE
- CERTIFICATI DI PRONTO SOCCORSO
- CERTIFICATI AMBULATORIALI

MODALITA' E DOCUMENTI RICHIESTI

a) **DA PARTE DELL'INTERESSATO** inviare:

1) richiesta scritta indirizzata a: "**Direzione medica di Polo Ospedaliero**", Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam 8, 00184 Roma, in cui sia specificato cognome, nome, data di nascita, recapito telefonico e indirizzo presso il quale si vuole ricevere la documentazione sanitaria richiesta specificando la tipologia del documento. Nel caso di un ricovero specificare il reparto e la data di inizio e fine degenza, per un certificato di pronto soccorso o ambulatoriale, indicare la data della prestazione ricevuta.

Alla richiesta scritta l'intestatario dovrà allegare:

2) **Fotocopia del vaglia postale** attestante l'avvenuto pagamento, indirizzato a "Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam 8, 00184 Roma" con causale "copia documentazione sanitaria":

- di euro 15,00 per la cartella Clinica, comprensivi di spese di spedizione;
- di euro 5,00 per il solo Certificato di Pronto Soccorso, comprensivi di spese di spedizione;
- di euro 5,00 per il solo Certificato Ambulatoriale, comprensivi di spese di spedizione;

3) **Fotocopia autenticata dal proprio comune di residenza di un documento di riconoscimento** valido e leggibile fronte e retro.

b) **DA PARTE DI UN DELEGATO** inviare:

- 1) domanda redatta come specificato nel punto "a - 1";
- 2) autocertificazione del richiedente con dichiarazione che egli è stato delegato alla richiesta, dall'intestatario della documentazione Sanitaria;
- 3) fotocopia del vaglia postale come al punto "a - 2";
- 4) fotocopia autenticata del documento di riconoscimento del delegato;
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento dell'intestatario.

Il servizio di Documentazione Sanitaria, ricevuta tutta la documentazione di cui sopra, provvederà alla sua spedizione a mezzo posta con RR.