



DIPARTIMENTO APPARATO CARDIOCIRCOLATORIO

Direttore dott. Alessandro BOCCANELLI



Guida per il Degente

**Terapia intensiva e sub intensiva
cardiologica**

In collaborazione con



con il

**Ufficio
Relazioni
Pubblico**

CHI SIAMO



U.o.c. **CARDIOLOGIA I**

UTIC

Unità di Terapia Intensiva Cardiologica

Dirigente Responsabile Dr.ssa Maria Luisa **FINOCCHIARO**

SUB UTIC

Unità di Terapia Sub Intensiva Cardiologica

Dirigente Responsabile Dr. Giovanni **BARBIERI**

COORDINATRICE DELL'ASSISTENZA

Tatiana **VIZZI**

DOVE SIAMO

Corpo B piano 2°



RECAPITI DI REPARTO

UTIC Tel. 06 77055710

Fax 06 77055438

SUB UTIC Tel. 06 77055385

Fax 06 77055708

Gentile Signora / e,

La salutiamo cordialmente, ci auguriamo che il Suo inserimento in questo reparto avvenga nel migliore dei modi e che la Sua permanenza possa essere il più possibile tranquilla e serena.

Da parte nostra, Le possiamo assicurare tutto il nostro impegno e la nostra disponibilità.

La preghiamo di leggere con attenzione questo libretto, che illustra i vari aspetti della vita nella nostra unità operativa. Le informazioni che vi troverà Le serviranno per soggiornare meglio in questo Reparto e per comprendere come anche Lei con il Suo comportamento possa facilitare il lavoro degli operatori sanitari.

Siamo certi di poter contare sulla Sua collaborazione.

La Direzione

LA GIORNATA DI DEGENZA

- **SVEGLIA**

alle ore 6.00

- **PRELIEVI DI SANGUE E RACCOLTA CAMPIONI URINE**

L'infermiere effettua questa attività dalle ore 6.00 alle ore 7.00 e in qualsiasi altro momento in cui risulti necessario.

- **LA COLAZIONE**

dalle ore 7.30 alle 8.00

- **RIFACIMENTO DEL LETTO E IGIENE DEL DEGENTE**

L'infermiere effettua tale attività entro le ore 9.30 del mattino ed in qualsiasi altro momento in cui risulti necessario. Assicura l'esplicitamento dell'igiene personale ai degenti non autosufficienti o parzialmente autosufficienti.

- **RILEVAZIONE DEI PARAMETRI VITALI**

L'infermiere effettua la rilevazione di tutti i parametri vitali alle ore 7.00 - 12.00 - 15.00 e 18.00. I parametri saranno rilevati, inoltre, in qualsiasi altro momento in cui risulti necessario.

- **VISITA MEDICA**

Il medico e l'infermiere effettuano abitualmente la visita dalle 9.00 alle 12.00.

- **SOMMINISTRAZIONE DELLE TERAPIE FARMACOLOGICHE**

L'infermiere effettua quest' attività ad orari prestabiliti (salvo diversa prescrizione medica):

alle ore 8.00 - 12.00 -15.00 - 18.00 e 22.00.

- **SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

La distribuzione è effettuata dal personale infermieristico e/o operatore di supporto; i pasti vanno consumati in camera.

Se il paziente non è in grado di alimentarsi autonomamente, verrà aiutato dal personale infermieristico o ausiliario.

Durante la permanenza in ospedale è vietato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: se lo desidera, la Caposala ed i Medici Le possono fornire chiarimenti al riguardo.

- **IL PRANZO**

dalle ore 12.00 alle 12.30.

- **RIPOSO POMERIDIANO**

dalle ore 13.30 alle 14.30.

- **LA CENA**

dalle ore 18.30 alle 19.00.

- **RIPOSO NOTTURNO**

dalle ore 22.00 alle ore 6.00

INFORMAZIONI UTILI

● COLLOQUIO CON IL MEDICO

- Al momento del ricovero.
- Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle 14.00.
- Dopo eventuali procedure interventistiche

In nessun caso verranno fornite telefonicamente notizie sul Suo stato di salute.

● INGRESSO VISITATORI

I visitatori, prima di entrare in Reparto, devono indossare camice, calzari copri scarpe e in alcuni casi mascherina monouso.

Tutti i giorni dalle 17.00 alle 18.30.

Festivi dalle 12.30 alle 13.30.

Gli orari di colloquio e di visite potranno subire delle variazioni in base alle esigenze di reparto (ad esempio urgenze).

Si raccomanda il rispetto di tali orari.

● RICHIESTA CARTELLE CLINICHE

E' possibile richiedere copia della cartella clinica presso la Sala Mazzoni, Piazza San Giovanni in Laterano, 80.

I tempi di attesa per la cartella clinica di ricovero, sono di 30 giorni lavorativi.

La copia verrà consegnata direttamente al titolare o ad altra persona munita di delega scritta, documento di identità del titolare della documentazione sanitaria e documento di riconoscimento proprio.

Orari di apertura dello sportello

“Documentazione Sanitaria”:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 13.00 (chiuso il sabato);

● DIMISSIONE

La dimissione viene programmata dopo la visita medica giornaliera. Al momento della dimissione i medici di Reparto rilasceranno una lettera di dimissione da consegnare al medico curante che potrà così essere informato sull'iter diagnostico e le indicazioni di eventuali terapie da effettuare. Quando le condizioni del paziente lo richiedono, la dietista dell'ospedale, su indicazione del medico, è a disposizione per fornire una dieta personalizzata.

● DIMISSIONE PROTETTA

Per i pazienti dimessi in regime di “dimissione protetta”, verranno effettuati ulteriori accertamenti diagnostici, entro 30 giorni dalla data di dimissione dall'unità operativa. Verranno forniti i recapiti telefonici attraverso i quali si potrà conoscere la data e l'orario dei successivi appuntamenti. Non è necessaria l'impegnativa del proprio medico curante.

● CERTIFICATI DI DEGENZA E DIMISSIONE

- Il certificato di degenza viene rilasciato la mattina dalle 8.00 alle 14.00, su richiesta del paziente, dalla coordinatrice dell'assistenza o, in sua assenza, dagli infermieri di turno.

- Il certificato di dimissione viene rilasciato al momento dell'uscita.

● SERVIZIO SOCIALE

Le assistenti sociali per i pazienti ricoverati nel Presidio Ospedaliero San Giovanni, si trovano presso il corpo “D” - piano Terra. Per comunicazioni telefoniche si prega di chiamare dalle ore 8.00 alle 9.00 e dopo le 14.00.

Tel. 06 77056209 - Fax 06 77056728

NORME COMPORTAMENTALI



La invitiamo al massimo rispetto degli orari di visita limitando l'ingresso ad un solo visitatore munito di camice e calzari.



E' vietato l'ingresso nei reparti, ai bambini di età inferiore ai 12 anni.



E' consentito l'utilizzo del telefono cellulare nella stanza di degenza. La suoneria deve essere a livello basso e durante la visita medica va comunque spento.



E' vietato entrare negli ambienti non dedicati ai pazienti (cucina, medicheria, ecc.).



E' vietato allontanarsi dal Reparto.



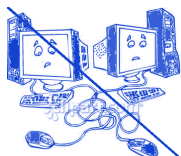
Si raccomanda di tenere sul piano del proprio comodino il minimo indispensabile (ai fini igienici) e di non portare con sé oggetti di valore.



Rispettare il divieto di fumare nei locali del reparto di degenza.



E' consentito l'utilizzo di apparecchi televisivi e radio di piccole dimensioni. Si raccomanda di utilizzarli a basso volume, o con l'ausilio di cuffie, per rispettare il silenzio e garantire il riposo degli altri degenti.



E' vietato toccare la strumentazione elettromedicale.

E INOLTRE



CHIESA

Corpo “C” piano Terra

S.S. Messe giorni feriali:

ore 7.15 e ore 19.15

S.S. Messe giorni festivi:

ore 7.15 – ore 10.30 – ore 19.15.

I cappellani visitano i degenti nei vari reparti e sono disponibili se richiesto, a reperire Ministri di culto non cattolico.



PARRUCCHIERE

Corpo “C” piano Terra

Orari:

Lunedì ore 13.00 – 18.00

Dal martedì al sabato 9.00 –18.00.

Telefono: 06 77056650 - 06 77250671



BAR

Corpo “C” piano Terra

Orari:

dalle 6.30 alle 20.30

Telefono: 06 77072218 - 06 77056639
06 77056639



Piazza San Giovanni in Laterano, 80
Tel 0677058516 Fax 0677055606

Informazione

Accoglienza

Orientamento

Tutela

NUMERO VERDE

800 213391

“Informasalute in linea”

urp@hsangiovanni.roma.it