



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

128/06

25 MAG. 2017

Numero

data

Oggetto: Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n.U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n.U00154 del 12 maggio 2016. Per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere.

Esercizio 2017 Conto

Centro di Costo 11020900

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto €

- Residuo €

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget

NO SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Stelio Jurefi
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data

Firma

Stelio Jurefi

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data

24.5.17

Firma

fl rosati

Proposta n°

435

del

25.05.17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Fourenole

Data

25/05/2017

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.

Dott. Angelo Camaioni

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Campani

Data

25/5/17

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° *11* di cui n° ____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che con Decreto del Commissario ad acta n.U00403 del 23.12.2016 la Regione Lazio ha disposto, tra l'altro, l'avvio delle procedure di selezione ai sensi del Decreto del Commissario ad acta n.U00539 del 12 novembre 2015, per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016;
- che con il citato DCA n.U00403/2016 si è proceduto, inoltre, a riportare sulla tabella 4.a il dettaglio delle stabilizzazioni ex DPCM 06/03/2015, che per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata prevede un solo posto nel profilo di collaboratore professionale sanitario;
- che con nota prot.n.0636998 del 21.12.2016 "Avvio della procedura di stabilizzazione ex DCA U00539 e s.m.i. e delle procedure concorsuali straordinarie ex DCA n.U00238 – trasmissione documentazione", la Regione Lazio ha trasmesso:
1. disciplinare delle procedure di stabilizzazione e dei concorsi straordinari cui le Aziende dovranno attenersi in sede di predisposizione, indizione, espletamento e definizione delle siffatte procedure;
 2. schema bando di selezione da utilizzare per atto di indizione della procedura di stabilizzazione ai sensi del Decreto del Commissario ad acta n.U00539/2015, per come modificato dal successivo DCA n.U00154/2016;
 3. schema bando di concorso da utilizzare per le procedure concorsuali straordinarie ai sensi del Decreto del Commissario ad acta n.U00238/2016, con allegato lo schema della domanda di partecipazione.
- VISTI** il D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 220/2001;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- il DPCM 6/3/2015;
- la Legge regionale n. 14 del 14/08/2008;
- i Decreti del Commissario ad acta nn. U00503/2012, U00235/2013, U00478/2013, U00423/2013, U00539/2015, U00154/2016, U00403/2016;
- la circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10/06/2016;
- VISTA** inoltre, la nota della Regione Lazio n.463673 del 16.9.2016 nella quale sono indicate le modalità di pubblicazione dei bandi di avvisi e concorsi pubblici, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- RITENUTO** di procedere all'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n.U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n.U00154 del 12 maggio 2016, per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere;
- di approvare sia il bando integrale che il bando per estratto della selezione pubblica di cui trattasi, che sono parte integrante del presente provvedimento;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;





ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di procedere all'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n.U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n.U00154 del 12 maggio 2016, per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere;

di approvare sia il bando integrale che il bando per estratto della selezione pubblica di cui trattasi, che sono parte integrante del presente provvedimento;

di trasmettere alla Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali la richiesta di pubblicazione dei bandi, integrale e per estratto, rispettivamente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

di disporre la pubblicazione dei bandi sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi.

Il Direttore della U.O.C.
Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

**AZIENDA OSPEDALIERA****COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016. Per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere.

Con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ si è stabilito di indire procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. 06.03.2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 per come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154/2016 per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/200, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6/3/2015, dalla Legge regionale n. 14 del 14/08/2008, dai Decreti del Commissario ad acta nn. U00503/2012, U00235/2013, U00478/2013, U00423/2013, U00539/2015, U00154/2016, U00403/2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10/06/2016.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero diploma di laurea triennale in Infermieristica;

d) iscrizione all'albo professionale;

e) anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data del 30 ottobre 2013 maturata nel quinquennio 30 ottobre 2008 – 30 ottobre 2013, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativo, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Lazio, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver



conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'Azienda unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'indirizzo cui deve essere inviata la domanda è il seguente: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti trasmessi, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di cui alle lettere c, d, e, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **con evidenziazione dei servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.P.C.M. 06.03.2015;**
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;



- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- 12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I beneficiari della Legge 05/02/1992, n° 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 i concorrenti devono allegare al fine della creazione dell'unico file in formato .pdf quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n° 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede edite a stampa e presentate, trasmesse in formato pdf, che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 06/03/2015 così come previsto dal D.C.A. n. U00539/2015 per come modificato dal D.C.A. n. U00154/2016.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n° 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n° 66/2010,



sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n.220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- A) 40 punti per i titoli;
- B) 60 punti per le prove d'esame;

Le prove d'esame, sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 5 domande a risposta sintetica vertenti sulla materia di competenza e una domanda di organizzazione sanitaria secondo le disposizioni previste dal DCA U00154 e dalla nota circolare prot. 306022 del 10 giugno 2016 pag. 7 punto 10);
- **COLLOQUIO ORALE:** Vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La convocazione alle prove verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web www.hsangiovanni.roma.it alla voce "concorsi".

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui al Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione regionale Salute e Politiche sociali n. 306022 del 10 giugno 2016.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul web www.hsangiovanni.roma.it alla voce "concorsi", alla pagina riguardante la presente selezione.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non



dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

9)GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti autorizzati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

10)ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

11)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata titolare del trattamento.

12)DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web alla voce "concorsi", alla pagina riguardante la presente selezione, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale della Azienda
Ospedaliera Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a..... chiede di poter partecipare alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n.l posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pubblicato sul B.U.R.L. n..... dele, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana n..... del.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle prescrizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nato ail.....;
- di essere residente in.....via.....n.....cap.....tel.....
- di essere cittadino italiano (ovvero equivalente);
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero specificare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero);
- di essere in possesso dei seguenti titolo di studio e professionali _____ conseguita il presso
- di essere iscritto all'Albo di _____;
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero.....);
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (**specificare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione, con evidenziazione dei servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex DPCM 6.3.2015**);
- di aver diritto di preferenza, a parità di punteggio della graduatoria di merito, essendo in possesso dei seguenti titoli
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione del presente concorso, all'utilizzo dei dati personali forniti;
- di indicare il seguente domicilio: Via.....cap....città.....Tel..... presso il quale dovrà essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente istanza.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato redatto ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR n.445/2000;
- 2)elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

luogo e data _____

firma _____



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n _____ CAP _____

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n.l posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pubblicato sul B.U.R.L. n..... dele, per estratto, sulla G.U.della Repubblica Italiana n..... del....., consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA'

(art.47 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n _____ CAP _____

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n.l posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pubblicato sul B.U.R.L. n..... dele, per estratto, sulla G.U.della Repubblica Italiana n..... del....., consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità



AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA

Procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016. Per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere.

È indetta una procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 per come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016, per n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere.

La domanda su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. ____ del ____ ed è disponibile sul sito Internet Aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro



DELIBERAZIONE

N. 428/06 DEL 25 MAG. 2017

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

25 MAG. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

25 MAG. 2017.

- data di esecutività:

25 MAG. 2017


 Deliberazione originale
 Composta di n. 1 fogli
 Esecutiva il 25 MAG. 2017
 Il Dirigente della UOSD Affari Generali
 (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)
